



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT. N 1877/B15

BORGONOVO V.T. 19.08.2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO
DI VISIERE PROTETTIVE IN PLEXIGLASS E CARTELLONISTICA DISPOSIZIONI COVID 19**

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- CONSTATATA La necessità di procedere, con urgenza, all'acquisto di visiere di protezione in plexiglass e di cartellonistica recante le disposizioni da seguire ai fini della prevenzione del contagio da COVID 19;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell'emergenza in corso –COVID 19;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019;
- VISTA La disponibilità in bilancio all'Attività A 1-3 Funzionamento generale e decoro della Scuola – Emergenza epidemiologica da Covid -19 – risorse ex art. 231, comma 1 d.l.19 maggio 2020 n.34 del PA 2020;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA – Via Bernini n. 22/A 43126 PARMA – P.I. : 00150470342 ;

- ✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
VISIERA PROTETTIVA IN PLEXIGLASS	20
CRTELLO ADESIVO DISPOSIZIONI COVID CM 20X30	50

Per un importo pari ad € 138,00 (Esente IVA) + € 97,00 (IVA 22%) - **CIG : 84093639DF**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro **256,34** (IVA inclusa) da imputare all'Attività A01 – Voce 3 – Funzionamento Generale e decoro della scuola – Emergenza epidemiologica da Covid -19 – risorse ex art. 231, comma 1 d.l.19 maggio 2020 n.34 del PA 2020.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **256,34**.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Squeri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Squeri

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)