



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N 1460/B15

BORGONOVO V.T. 24.06.2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO  
DI MATERIALE DI PROTEZIONE DA COVID-19**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- CONSTATATA  
PRECISATO** La necessità di procedere, con urgenza, all'acquisto di materiale di protezione da COVID -19;  
Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell'emergenza in corso –COVID 19;
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019;
- VISTA** La disponibilità in bilancio all'Attività A 1-2 Funzionamento generale e decoro della Scuola – Emergenza sanitaria da COVID -19 ;
- RITENUTO** Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta DALL'AGLIO FABIO Snc di Dall'Aglio Erika e Paola e C. – Via Martiri della resistenza n.15/A – 29122 PIACENZA -P.Iva n. 01115270330

- ✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
Piantanam GEL antifurto	4
Gel igienizzante mani ml 500	4
Gel igienizzante mani ml 5000	8
Pompetta universale per gel	10
Guanti in lattice taglia M	20
Guanti in nitrile taglia M	10
Spray disinfettante 750 ml	120
Alcool 70 gr It 1	60
Nastro adesivo segnaletico GIALLO/NERO Mm50x33mt	4

Per un importo pari ad € **2.302,80** (IVA compresa) **CIG 8350791ABA**

- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro **2.302,80** (IVA inclusa) da imputare all'Attività A01 – Voce 2 – Funzionamento Generale e decoro della scuola – Emergenza sanitaria da COVID-19 del P.A. 2020.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **2.302,80**
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Squeri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Squeri