



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N 1976/B15

BORGONOVO V.T. 27.08.2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO  
DI CARTELLI SEMPLICI CON RACCOMANDAZIONI PER CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA  
COVID 19 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

**CIG: 8415792342**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” ;
- CONSTATATA** La necessità di procedere, con urgenza, all’acquisto di cartelli semplici per il contenimento del contagio da COVID19 per la scuola dell’infanzia e primaria;
- PRECISATO** Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell’emergenza in corso –COVID 19 , così’ come previsto dal documento CTS del 28.05.2020 e ribadito dal Decreto MIUR n. 87 del 06.08.2020 “Protocollo d’intesa per l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019;
- VISTA** La disponibilità in bilancio all’ **Attività A01-3** – Funzionamento generale e decoro della Scuola/ Emergenza epidemiologica da Covid – 19/risorse ex art. 231 , comma 1 D.L. 19 maggio 2020 n. 34;
- RITENUTO** Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all’individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell’urgenza ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l’affidamento diretto alla Ditta POLOGRAFICO S.r.l. – Via GAZZOLETTO N. 6/d - 26100 San Felice CREMONA – P.I. 01321560193;

- ✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
Cartello riassuntivo semplice - raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19 per la scuola d'Infanzia e Primaria	30

Per un importo pari ad € 450,00 + IVA 22% ; **CIG: 8415792342**

- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro **450,00** (imponibile) + **€ 99,00** (IVA 22%) da imputare all' **Attività A01-3** – Funzionamento generale e decoro della Scuola/ Emergenza epidemiologica da Covid – 19 /risorse ex art. 231 , comma 1 D.L. 19 maggio 2020 n. 34;
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa totale pari ad **euro 549,00**.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Squeri.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Angela Squeri  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)