



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N 3543/B15

BORGONOVO V.T. 11.11.2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO  
DI VISIERE PROTETTIVE**

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” ;
- CONSTATATA La necessità di procedere, con urgenza, all’acquisto di mascherine di visiere di protezione da destinare al personale in servizio presso l’istituzione Scolastica ai fini della prevenzione del contagio da COVID 19;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell’emergenza in corso –COVID 19;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell’offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019;
- VISTA La disponibilità in bilancio all’Attività A 2-1 Funzionamento amministrativo generale del PA 2020;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all’individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell’urgenza della fornitura;
- CONSIDERATO di procedere all’acquisto mediante affido diretto (ODA SU MEPA) con la Ditta STONEGLASS Srl Via del Commercio Nord , 83/854 – 56034 Casciana Terme (PI) P.I.: 02035410501

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta STONEGLASS Srl Via del commercio nord , 83/854 – 56034 Casciana terme (PI) P.I.: 02035410501  
Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
VISIERA PROTETTIVA	100

Per un importo pari ad € **500,00** ( Esente IVA ) - **CIG :8526053184**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro **500,00** (IVA esente) da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del PA 2020.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **500,00**.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)