



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N. 3869/B15

BORGONOVO VAL TIDONE 03/12/2020

Al sito dell'istituzione Scolastica

[www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

Agli atti dell'Istituto

### DETERMINA A CONTRARRE

**Acquisto Software VER.DI 2.0 registro elettronico**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di implementare il pacchetto software per la gestione del registro elettronico con l'applicazione VER.DI 2.0 che gestisce la calendarizzazione delle riunioni sino alla creazione dei verbali e la loro pubblicazione, in un processo che coinvolge tutto il personale, consentendo una visione unitaria sull'intero flusso di lavoro.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D. lgs. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il D. lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 5000,00 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 7/05/2019 ;
- TENUTO CONTO che non risultano attive convenzioni CONSIP per l'acquisto del suddetto materiale;
- VISTO che l'utilizzo della piattaforma acquisti in rete non è idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'amministrazione;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera

PREMESSO n. 4 del 11/12/2019;  
che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità del flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'AVCP il seguente CIG: **854526930F**

### ***DETERMINA***

- 1) di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), rilevato che le condizioni di fornitura previste sul MEPA non sono compatibili ed idonee;
- 2) di indire una procedura di affidamento diretto, per l'acquisto del software VER.DI 2.0 presso la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Cod. Fisc 00150470342 per una spesa complessiva di € 490,00 + IVA che trova imputazione a carico dell'Attività A02-1 - Funzionamento amministrativo generale;
- 3) di scegliere la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Cod. Fisc 00150470342 per le seguenti motivazioni:
  1. competenza ed efficienza dimostrata in precedenti prestazioni di servizi;
  2. economicità dell'offerta
  3. continuità del servizio di registro elettronico a garanzia della corretta documentazione delle procedure di registrazione e valutazione degli apprendimenti.
- 4) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro **€ 597,80** (Iva Compresa) di cui alla presente determina all'Attività **A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2020.**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Cristina Dragoni**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)