



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT. N 2141/B15

BORGONOVO V.T. 03/06/2021

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” ;
- CONSTATATA** La necessità di procedere, con urgenza, all’acquisto di n.2 cartuccia TONER per FAX BROTHER 2840 - n. 1 cartuccia toner per stampante BROTHER HL-L2375 W e n. 3 cartucce toner per stampante RICOH SP311DN in dotazione all’ufficio di segreteria;
- PRECISATO** Che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il materiale che si intende acquisire;
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA),
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 07/05/21019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 26/01/2021;
- VISTA** La disponibilità in bilancio;
- RITENUTO** Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all’individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell’urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l’affidamento diretto alla Ditta Rigeneral System Snc - Str. Castel S. Giovanni, 27, 29011 Borgonovo Val Tidone PC;

- ✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE		Q.TA'
TRBTN2S220BOR	Toner per BROTHER 2840	2
TRRSP3S11BOR	Toner per RICOH SP311	3
TRBTN24S20BOR	Toner per BROTHER HL – L2375 W	1

Per un importo pari ad € 250,00(Euro) IVA esclusa; CIG **87795677E1**

✓Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment).

✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 305,00 IVA inclusa da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2021.

✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **305,00 IVA inclusa**.

✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;

✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)