



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE  
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)  
C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334  
Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456  
e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

## SINTETICO PROMEMORIA SUL CODICE DI COMPORTAMENTO

- Al codice di comportamento dei pubblici dipendenti deve essere data la dovuta pubblicità e **quindi sarà bene accertare, ed eventualmente provvedere, che siano avvenuti l'affissione all'albo della scuola e l'inserimento nel sito web della scuola.**
- E' bene ricordare che, **pur essendo certamente utile dotarsi di un sito web**, nelle scuole **non è obbligatorio gestire un sito** (con denominazione istituzione.org) mentre lo è certamente per il MIUR, gli Uffici Scolastici Regionali e i loro uffici territoriali. I siti istituzionali debbono avere infatti le caratteristiche fissate dalle linee guida elaborate nel 2011 in applicazione dell'art.4 della Direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.
- **L'inserimento nel sito della scuola, nel caso in cui lo stesso non abbia i requisiti previsti, non adempie agli obblighi di pubblicità degli atti della scuola con valenza interna ed esterna, che è bene quindi rispettare affiggendo all'albo copie cartacee e dandone adeguata comunicazione agli interessati.**
- **E' bene, inoltre, che il dirigente scolastico verifichi che il codice sia stato inviato a tutti i dipendenti tramite e-mail.** Tale invio deve essere sempre fatto anche ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, e ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi in favore della scuola.
- Deve essere inoltre gestita dall'ufficio del personale una procedura per **effettuare sempre la consegna del codice, con relativa sottoscrizione, ai nuovi assunti.**  
E' evidente che quest'ultima prescrizione non tiene conto del grande numero di supplenti che nella scuola vengono assunti continuamente; questo determinerà costi aggiuntivi in termini sia di materiali che di tempi di lavoro, ma occorre sostenerli e adempiere alle prescrizioni del codice. Infatti la mancata consegna potrebbe incidere negativamente in un eventuale procedimento disciplinare - causando il venire meno di uno dei presupposti stabilito dalla legge per la conoscenza del codice - o potrebbe essere contestata al dirigente.