



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334
Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456
e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO: www.icborgonovo.edu.it

Borgonovo Val Tidone li, 28 febbraio 2022

All'ALBO
Agli ATTI

OGGETTO: RICHIESTA di DISPONIBILITA' per attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione dei PON FESR Avvisi prot. 20480 del 20/07/2021 e n° 28966 del 06/09/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche D.I. 38/08/2018 n° 129;
- VISTO** Il D.L.vo 165/2001 e successive modifiche recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** Il D.P.R. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" RILEVATA La necessità di disporre di un assistente amministrativo per attività di gestione dei due PON FESR indicati in oggetto;
- VISTE** Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – prot. n° 1498 del 09/02/2018 nella versione aggiornata del 09 ottobre 2020;

EMANA

il presente AVVISO

per la selezione di un assistente amministrativo per la gestione dei PON FESR di cui all'oggetto.

Potrà manifestare la propria disponibilità il personale assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro il 05 marzo 2022.

In presenza di più disponibilità il Dirigente provvederà ad individuare l'assistente amministrativo che abbia conoscenza delle piattaforme GPU e SIF2020.

Secondo le disposizioni che regolano la realizzazione dei progetti PON l'attività dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio e documentata con time-sheet.

Il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni