



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado**  
**dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**  
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334  
e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N. 940/B15

BORGONOVO V.T. 04/03/2021

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto acquisto carta per fotocopie ad uso didattico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 491,72 (IVA esclusa).

**CIG : 8657403AF4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto adeguatamente motivato e l'esecuzione di lavori tramite amministrazione diretta e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquistare;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di carta per fotocopie ad uso didattico;
- DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da tre operatori economici volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica , valutando, in particolare, il prezzo piu' basso , come da prospetto comparativo allegato alla presente;
- CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello della Ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. con sede legale in Milano, Via Larga n. 8 P.I.: 09521810961
- RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'offerta formativa e con il programma annuale;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di carta per fotocopie ad uso didattico;  
ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 403,05 + IVA 22% pari ad €88,67;  
RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016;

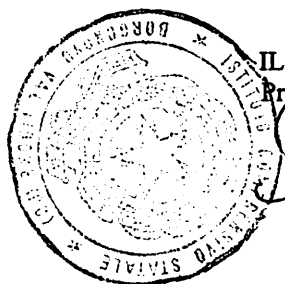
**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. con sede legale in Milano, Via Larga n. 8 P.I.: 09521810961 per la fornitura di cui all'oggetto per un importo pari ad € 491,72 IVA inclusa (€ 403,05 imponibile + € 88,67 IVA 22%);
2. di impegnare la spesa di € 491,72 IVA inclusa, da imputare all'attività A03/1 **Funzionamento didattico generale** del Programma Annuale 2021.
3. di richiedere alla ditta aggiudicataria la documentazione di regolarità contributiva, e la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 , viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni