



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT. N 3015/B15

BORGONOVO V.T. 26.08.2021

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER
TINTEGGIATURA AULA SEMINTERRAO SCUOLA SECONDARIA**

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO Il Progetto P02-17 "SUMMER TIME" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 del 27/05/2021 e dal Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 28/05/2021;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è dare attuazione al suddetto progetto ;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 26/01/2021;
- VISTA La disponibilità in bilancio al Progetto P2-17 "SUMMER TIME -PIANO SCUOLA ESTATE" - RISORSE ART.3 COMMA 1 LETTERA A) D.M. N. 48/2021 ;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura;
- ACCERTATA La regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione di DURC prot. INAIL/INPS n. 26320837 assunto a ns. prot. n.3012/b15 in data 26 agosto 2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

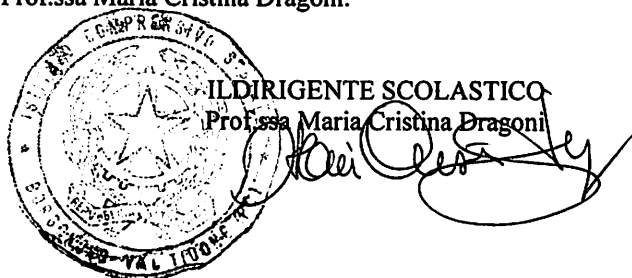
La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla **Ditta OLITA MARIO** –
Via Don Rodolfo Betta n. 4 29011 Borgonovo Val Tidone (PC) – P.I. : 014666610332 ;

Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:
Tinteggiatura aula ubicata al Piano Seminterrato Scuola Secondaria (ex 3D)

Per un importo pari ad € 100,00 (non soggetto IVA operazione in regime forfettario)- **CIG : 8881994551**

- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro **1.000,00** da imputare al Progetto P2-17 " SUMMER TIME -PIANO SCUOLA ESTATE" - RISORSE ART.3 COMMA 1 LETTERA A) D.M. N. 48/2021; del P.A. 2021.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **1.000,00**.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

The image shows a circular official stamp of the school, with a star in the center and text around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.