



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334

Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO: www.icborgonovo.edu.it

Borgonovo Val Tidone, lì 10/01/2022

All'Albo
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto Rinnovo Antivirus e nuovo servizio sicurezza per computer ufficio di segreteria e server , tramite la procedura di affidamento diretto portale MEPA , ai sensi dell'art.36 c.2 a. DLgs. 50/2016

CIG : 90579053AB

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.25, comma 3, della Legge 488/19999, le amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio richiesto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi, forniture;
- CONSIDERATO** che in assenza del Programma Annuale approvato per l'E.F.2022, e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa ciascun mese degli definitivi del Programma Annuale relativo al precedente al precedente esercizio (D.l. n.129/2018 – art. 6 comma 3);
- DATO ATTO** che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite a servizi indispensabili per il funzionamento amministrativo della scuola;
- PREMESSO** che si rende necessario procedere al rinnovo della licenza annuale antivirus e servizio di sicurezza per i PC Uffici di segreteria e server, in scadenza;
- RILEVATA** la necessità di acquistare con urgenza la fornitura senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”*;
- CONSIDERATO** di procedere all'acquisto mediante affido diretto (ODA SU MEPA) con la ditta *“TARANTI”* di Emanuele Taranti – Via Don Luigi Sturzo,35 - 29010 Castelvetro Piacentino (PC) - Partita IVA 01708060338 già fornitore acquisito;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334
Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456
e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO: www.icborgonovo.edu.it

Art. 2

Di acquistare, per le motivazioni in premessa, il rinnovo annuale della licenza antivirus e servizio di sicurezza per i PC ,Server e Client, in dotazione all'ufficio di segreteria mediante affidamento diretto alla ditta "**TARANTI**" di Emanuele Taranti – Via Don Luigi Sturzo,35 - 29010 Castelvetro Piacentino (PC) - Partita IVA 01708060338 per l'importo imponibile di € **392,00 (trecentonovantadue/00) + IVA 22% pari ad € 86,24 (ottantasei/24);**

Art. 3

La spesa sarà imputata, al Programma Annuale 2022, in fase di predisposizione, sull'attività A02 -1 (Funzionamento Amministrativo Generale)

Art.4

Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad € 478,24 (IVA inclusa);

Art.5

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on.line ai fini della generale conoscenza

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni