



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT. N. 3314/B15

BORGONOVO VAL TIDONE 13/09/2021

Al sito dell'istituzione Scolastica

www.icborgonovo.edu.it

Agli atti dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE
ACQUISTO SOFTWARE LIBRI DI TESTO E VER.DI PLUS (upgrade da Ver.di 2.0)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di implementare il pacchetto dei software collegati al registro elettronico con l'acquisto di:
- LIBRI DI TESTO;
 - VER.DI PLUS (upgrade da Ver.di 2.0);
- al fine di digitalizzare tutte le operazioni relative ai Consigli di Classe;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D. lgs. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il D. lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante "Disposizioni integrative correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 5000,00 ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 7/05/2019 ;
- TENUTO CONTO che non risultano attive convenzioni CONSIP per l'acquisto del suddetto materiale;
- VISTO che l'utilizzo della piattaforma acquisti in rete non è idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'amministrazione;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 26/01/2021;

PREMESSO

che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità del flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'AVCP il seguente CIG: **89031095F7**

DETERMINA

1) di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinrete.it, rilevato che le condizioni di fornitura previste sul MEPA non sono compatibili ed idonee;

2) di indire una procedura di affidamento diretto, per l'implementazione dei software collegati al registro elettronico con li'acquisto di :

- LIBRI DI TESTO;
- VER.DI PLUS (upgrade da Ver.diPlus 2.0);

presso la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Cod. Fisc 00150470342 per una spesa complessiva di € 430,00 + IVA che trova imputazione a carico dell'Attività A02-1 - Funzionamento amministrativo generale;

3) di scegliere la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. Cod. Fisc 00150470342 per le seguenti motivazioni:

1. per il programma Ver.di Plus trattasi di aggiornamento di versione già in dotazione;
2. per il programma libri di testo maggiore efficienza nella gestione dei libri di testo con l'obiettivo principale di de materializzare ogni processo presente nell'Istituto
3. competenza ed efficienza dimostrata in precedenti prestazioni di servizi;

La presente determinazione sarà sottoposta all'esame del Collegio dei Revisori del Conti, ai sensi della Legge 23/12/1999 n. 488 art. 26 p. 3bis.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni