



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334

Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO: www.icborgonovo.edu.it

BORGONOVO V.T. 23.02.2022

All'Albo on-line dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO PER LE SCUOLE SECONDARIA E PRIMARIA DI BORGONOVO VAL TIDONE E ZIANO PIACENTINO.

VISTO	Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO	Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
CONSTATATA	La necessità di procedere, con urgenza, all'acquisto di MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO PER LE SCUOLE SECONDARIA E PRIMARIA DI BORGONOVO VAL TIDONE E ZIANO PIACENTINO;
PRECISATO	Che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica;
CONSIDERATO	Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
VISTO	Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15/02/2022;
VISTA	La disponibilità in bilancio;
RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura e alla qualità del materiale offerto;
TENUTO CONTO	che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
CONSIDERATO	l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
TENUTO CONTO	delle linee guida dell'ANAC;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui

	all'art.36 del D.Lgs. 50/2016
ACCERTATA	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
SI RITIENE	per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta FARMACIA CAVOUR SRL con sede in Via Cavour n. 21 43036- Fidenza (PR) Partita IVA 02550020347, per l'acquisto di : Materiale di primo soccorso, Scuola Primaria e Secondaria

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta FARMACIA CAVOUR SRL con sede in Via Cavour n. 21 43036- Fidenza (PR) Partita IVA 0255002034;
- ✓ Di emettere un buono d'ordine per la fornitura del suddetto materiale per un importo pari ad € 491,50 (Euro) IVA esclusa; CIG 9114025B59 di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment).
- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 599,63 IVA inclusa da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento amministrativo generale del P.A. 2022.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro 599,63 iva inclusa.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragonii.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Cristina Dragonii)