



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

Prot. N. 2553 /B15

Borgonovo Val Tidone, li 05 luglio 2021

All'Albo on Line dell'Istituto

OGGETTO: determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.L.vo n.50/2016 per intervento di controllo devices concessi in comodato d'uso agli alunni a.s. 2020/2021

VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56;

VISTO	Il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO	Il PTOF 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 20.12.2018;
VISTO	Il D.M. 382/98 che fissa le norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli Istituti di istruzione di ogni ordine e grado;
VISTO	Il progetto P02-17 “ SUMMER TIME “ “ Piano Scuola Estate ” (risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. n.48/21);
VISTA	La necessità di sistemazione e controllo dei devices concessi in comodato d'uso gratuito agli alunni per l'effettuazione della didattica a distanza nell'a.s. 2020/2021 da utilizzare per l'attivazione del Progetto di cui sopra;
VISTO	il precedente contratto in qualità di assistente tecnico prot. n. 5684 del 22.10.2020 conclusosi il 30 giugno 2021 e stipulato dall' I.C. di Rivergaro in qualità di scuola capofila;
APPURATO	Il possesso delle competenze e dei titoli richiesti per lo svolgimento dell'incarico;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 , n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 29/02/2016 e aggiornato con delibera n. 5 del 07/05/2019;
VISTA	La delibera n.19 del 26 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'e.f. 2021;

Tutto cio' visto e rilevato , che costituisce parte integrante del presente provvedimento

D E T E R M I N A

- la procedura prescelta per la presente fornitura di servizi è l'affidamento diretto all'esperto Esterno **Stefano Fumagalli** nato a **Piacenza (PC)** il **04/10/1968** residente in via **Molino Pace n. 57 - Piacenza)(PC)**, C.F.: **FMGSFN68R04G535D** ;
 - di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale per la fornitura di servizi di controllo e sistemazione devices concessi in comodato d'uso agli alunni per l'effettuazione della didattica a distanza nell' a.s. 2020/2021 da utilizzare per l'attivazione del Progetto **" SUMMER TIME " "Piano Scuola Estate"** (risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. n.48/21) per il giorno **5 luglio 2021**, per un importo forfettario pari ad **€ 240,00:=** (duecentoquaranta/00) onnicomprensivo , sul quale verrà operata la ritenuta d'acconto IRPEF pari al 20% (DPR 600/1973 – art. 25) ;
 - di assumere apposito impegno di spesa, per una somma complessiva pari ad euro **240,00 . =** onnicomprensivo da imputare al Progetto P02-17 **" SUMMER TIME " "Piano Scuola Estate"** (risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. n.48/21);
 - di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di Euro 240,00 (duecentoquaranta/00);
 - di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo – on line ai fini della generale conoscenza;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico - Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)

