



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 Borgonovo Val Tidone (PC) Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 – C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3874/B15

Borgonovo Val Tidone li 15/10/2021

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO SOFTWARE "NUVOLA (Segreteria Digitale – Rilevazione presenze – Area personale) IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA ,AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E DEL D.I. 129/2018,**

**CIG: 89438835BC**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n.59/1997;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e ss.mm.ii.";
- VISTO** l'art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 "contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.56/2017;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale *«Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro»;*
- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RICHIAMATO** il "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.I. con delibera n.3 del 29.02.2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7.5.2019 ;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n.3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che La Prof.ssa Maria Cristina Dragoni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTE** le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, approvate dal Consiglio Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il P.T.O.F. triennale 2019-2022 ;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 26.01.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** l'art. 4, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTA** la proposta di acquisto della Ditta **Madisoft S.p.a.** con sede in Via Giovanni Falcone , 5 - 62010 Pollenza (MC) presenta le caratteristiche corrispondenti alle esigenze dell'Istituto ad un prezzo altamente competitivo in funzione del budget disponibile;
- DATO ATTO** che la Ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC) si è dichiarata disponibile a fornire quanto sotto indicato

Articolo	Quantità	Costo unitario	IVA 22%
<b>Software NUVOLA :</b>			
<b>SEGRETERIA DIGITALE</b> completa di: Gestione documentale , firma digitale, conservazione sostitutiva Formazione Assistenza	1	600,00	132,00
<b>RILEVAZIONE PRESENZE</b> Rilevatore +Kit rilevazione presenze n.4 Badge n.20 Software rilevazione presenze Formazione Assistenza	1	1.570,00	345,40
<b>AREA PERSONALE</b> Importazione dati+ Formazione Assistenza	1	350,00	77,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.520,00</b>	<b>554,40</b>

