



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

Prot. 2237/B15

Borgonovo VT. 10 giugno 2021

- All'Albo/Sito web dell'Istituto – Sede
- Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto incarico servizio assistenza per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD **CIG. 87887165EO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ass.mm.ii.;
- VISTO il nuovo regolamento europeo sulla privacy GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistenza per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD;
- CONSIDERATO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali con competenze in materia di protezione dati personali;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determina di contrarre, individuando gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. N.50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determina di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36 c. 2 lett.a del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali ove richiesti;
- VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto quando il valore del contratto non supera i 10000,00 euro o altro limite deliberato dal Consiglio d'istituto;

VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore al limite deliberato dal C.di I., ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO che per l'espletamento del servizio di assistenza per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e per il conferimento incarico DPO/RPD è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un servizio qualificato comprovato da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO che la Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA srl di Bergamo si occupa di servizi di assistenza tecnica – informatica nell'ambito della PA e nello specifico nel campo della Sicurezza;

TENUTO CONTO che la Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA srl di Bergamo è a conoscenza di tutte le problematiche connesse al nuovo regolamento europeo sulla privacy, GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);

VISTO il possesso da parte della società PRIVACYCERT LOMBARDIA srl di Bergamo dei requisiti di carattere generale;

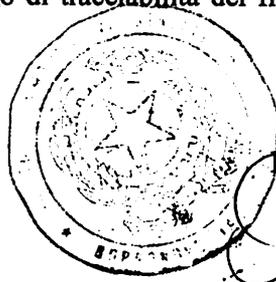
VISTA la disponibilità della Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA srl di Bergamo a svolgere il servizio di assistenza secondo quanto previsto nella propria proposta del 31 maggio 2021;

TENUTO CONTO dell'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA l'urgenza;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto, l'incarico del servizio di assistenza per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali ed incarico DPO/RPD alla Ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA srl di Bergamo per l'importo pari ad € 1207,80 (IVA inclusa), fatto salvo l'esercizio di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti;
3. di prevedere un impegno di spesa di € 1207,80 (compresa IVA del 22%) nell'aggregato A02-1 "Funzionamento Amministrativo Generale" della gestione in conto competenza del Programma Annuale e.f. 2021;
4. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro prestazione di regolare fattura elettronica;
5. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un apposito contratto di servizio da parte dell'istituto;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni;
7. di informare la Società in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

[Handwritten signature of Prof.ssa Maria Cristina Dragoni]