



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334
Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456
e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO: www.icborgonovo.edu.it

AGLI ATTI

AL SITO WEB

OGGETTO: determina per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente uscita a TORINO del 26 novembre 2021 **CIG: 89851658B7**

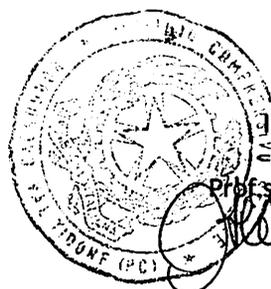
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTI i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 Luglio 2015 n.107";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la richiesta dei docenti accompagnatori della Scuola Secondaria per il viaggio d'istruzione di n. 1 giorno a TORINO in data 26 novembre 2021;
- VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto;
- VISTA l'approvazione del programma annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 12/02/2019;
- CONSIDERATO che l'importo della spesa del trasporto è stimata in euro 1100,00 IVA inclusa;
- VISTA la necessità di organizzare la visita d'istruzione ;
- VISTA la necessità di affidare l'incarico per il trasporto della visita d'istruzione suindicata;
- VISTA la disponibilità finanziaria iscritta nel P.A. 2021;

DETERMINA

- Di avviare la procedura negoziata tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 secondo comma lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa comparazione di almeno tre preventivi per l'acquisizione del servizio di autotrasporto;
- Di applicare il criterio di scelta dell'offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Di autorizzare il relativo impegno di spesa da imputare all'attività A05-1 VISITE SCOLASTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE;
- Di effettuare il pagamento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l'istruttoria del procedimento e pubblicato all'albo del sito d'Istituto", all'indirizzo <http://www.icborgonovo.edu.it>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni