



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –

C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

BORGONOVO V.T. 10/01/2022

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO**

**OGGETTO:** Determina Dirigenziale di affidamento per rinnovo servizi Mediasoft anno 2022

**CIG:**905912345

**CU:** UFP786

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR 8/3/1999 n.275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;

**Visto** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

**Vista** la necessità di effettuare il rinnovo dei servizi on line di gestione del personale a tempo determinato, supplenze e graduatorie ecc (accesso base servizi on line), di mantenimento del sito web sulla piattaforma villaggio: scuola anno 2020 e dell'albo pretorio on line;

**Visto** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 del 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019;

**Considerato** che in assenza del Programma Annuale approvato per l'E.F. 2022, e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale relativo al precedente esercizio (D.I. n.129/2018 – art. 6 comma 3);

**Dato atto** che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite ai consumi indispensabili per il funzionamento amministrativo della scuola;

**Considerato** che il criterio di aggiudicazione utilizzato, in conformità alle norme citate in premessa, è stato quello dell'affidamento diretto in quanto la ditta aggiudicataria fornisce da tempo e in continuità il servizio e garantisce l'assistenza necessaria;

**Verificata** la regolarità contributiva della suddetta Ditta tramite acquisizione dell'apposito DURC, risultante regolare;

**Ritenuto** di dover procedere alla relativa aggiudicazione;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**DETERMINA**

Di affidare, per i motivi espressi in premessa, la fornitura in oggetto alla ditta **MEDIASOFT S.n.c.** Via Scarabelli n. 6 Pavullo (MO) – P.I. : 02353700368

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad **euro 298,00 + IVA** da imputare all'Attività **A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2022.**

La fornitura del materiale sarà formalizzata tramite ordine on line.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

*[Handwritten signature of Prof.ssa Maria Cristina Dragoni]*