



ISTITUTO COMPRENSIVO
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334
e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

Prot. n. 2716/B15

Borgonovo V.T., 07 ottobre 2020

- Al Sito dell'istituzione Scolastica
www.icborgonovo.edu.it
Agli atti dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO STAMPA LIBRETTI ASSENZE ALUNNI PERSONALIZZATO.

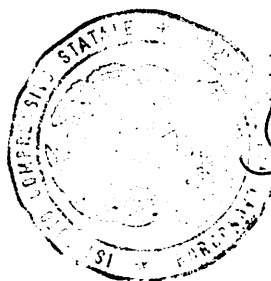
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il D. lgs. 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il D. lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante “Disposizioni integrative correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 5000,00 ai sensi dell’art. 2 del Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.2 in data 29/02/2016;
- TENUTO CONTO che non risultano attive convenzioni CONSIP per l’acquisto del suddetto materiale;
- VISTO che l’utilizzo della piattaforma acquisti in rete non è idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell’amministrazione;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 11 del 11/12/2019;
- PREMESSO che si rende necessario provvedere alla stampa libretti assenze alunni personalizzato;
- PREMESSO che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all’AVCP il seguente
CIG: 84650235F6;

DETERMINA

- 1) di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinrete.it, rilevato che le condizioni di fornitura previste sul MEPA non sono compatibili ed idonee;
- 2) di indire una procedura di affidamento diretto, per il servizio di stampa schede alunni dell’istituto, presso la **Ditta Gruppo Spaggiari Parma** con sede in Via Bernini, 22/A 43126 Parma - Partita IVA 00150470342 per una spesa complessiva di € 750,00 + IVA che trova imputazione a carico dell’Attività A02 – Voce 1 - Funzionamento amministrativo generale;
- 3) di scegliere la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. P.I.:00150470342 per le seguenti motivazioni:
 1. l’urgenza del materiale da acquistare;
 2. tempestività nella consegna;
 3. trattasi di materiale specifico;
 4. economicità dell’offerta.
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 750,00 + IVA, di cui alla presente determina ;
- 5) di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di euro € 750,00 + IVA, di cui alla presente determina all’Attività A02 – Voce 1 – **Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2020.**

AG/pp



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni