



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

Borgonovo Val Tidone, 28 ottobre 2020

Prot.N. 3092/B15

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'adesione al Webinar di formazione "VER.DI Plus : come usare al meglio la piattaforma di gestione per le riunioni della scuola", affidamento diretto fuori MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 07/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*

**VISTA** la Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 ed il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;

**IN APPLICAZIONE** delle norme di emergenza introdotte dal Governo per il contenimento della pandemia da SARS-CoV-2, che ha determinato l'obbligo per tutti i Datori di Lavoro di adottare protocolli di sicurezza specifici;

**PRESO ATTO** della necessità di evitare le riunioni in presenza del personale scolastico , nel rispetto delle norme di sicurezza contenute nel protocollo Anti-Covid del 06.08.2020 a seguito dell'avvio delle attività scolastiche in presenza;

**VISTA** la necessità di acquisire le modalità di funzionamento della piattaforma VER.DI Plus specifica per la gestione delle riunioni della scuola e della relativa verbalizzazione , anche da remoto;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** che l'utilizzo della piattaforma acquisti in rete non è idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'amministrazione;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'adesione al Webinar ""VER.DI Plus : come usare al meglio la piattaforma di gestione per le riunioni della scuola", organizzato dalla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, con sede in Via Ferdinando Bernini n.22/A, Parma, 4315, P.I. 00150470342 .

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2020, a carico della Voce di destinazione Attività A02-1 Funzionamento amministrativo generale, per un importo pari ad € 50,00 IVA esente.

### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente

Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

**Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG 8490951A6B**

**Art. 6**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

**Art. 7**

Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)