



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

Prot.N. 1545/B15

Borgonovo Val Tidone, 20 aprile 2021

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PROTEZIONE ANTICOVID-19**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 “ Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID -19”;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della salute 9 aprile 2021 “ Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nelle Regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli –Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte e Toscana”;

**VISTE** le indicazioni per le riaperture dei servizi educativi e delle scuole e l'aggiornamento del protocollo per la gestione dell'emergenza COVID allegato all'Ordinanza della regione Emilia Romagna n.43 del 06.04.2021;

**VISTO** l'art 31 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 “Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità degli studenti e delle studentesse nell'emergenza COVID-19”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 453 del 31 marzo 2021 "Art.31 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 – Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 7697 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto: “ E.F.2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del decreto legge 22 marzo 2021 n. 41” con la quale veniva comunicato l’importo assegnato a questa istituzione scolastica;

**VISTO** il regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 07/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 26/01/2021 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

**CONSIDERATO** Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell’emergenza in corso –COVID 19;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

**VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

La procedura prescelta per la presente fornitura è l’affidamento diretto alla **Ditta STONEGLASS Srl Via del commercio nord , 83/854 – 56034 Casciana Terme (PI) P.I.: 02035410501** con ordine diretto su MEPA per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
MASCHERINE PROTETTIVE FFP2 SENZA FILTRO	<b>3000</b>
CAMICI MONOUSO in TNT	<b>70</b>

Per un importo pari ad **€ 2.245,00** ( IVA esclusa ) - **CIG :8715138763**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

### **Art.3**

Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa in conto competenza del Programma Annuale 2021 a carico della voce di destinazione **A01 – Voce 5 – Funzionamento generale e decoro della Scuola – Risorse ex art.31 comma 1 lettera A) D.L. 41/2021** per un importo pari ad € 2.245,00 (imponibile) piu’ IVA 5 % € 112,25

### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

### **Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG :8715138763**

**Art. 6**

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;

**Art. 7**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)