



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334

Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO: www.icborgonovo.edu.it

BORGONOVO V.T. 03/01/2022

All'Albo on-line dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI.

- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” ;
- CONSTATATA** La necessità di procedere, con urgenza, all’acquisto di prodotti per la sanificazione degli ambienti, ai fini della prevenzione del contagio da COVID 19;
- PRECISATO** Che il fine pubblico da perseguire è assicurare le condizioni di sicurezza previste per il contenimento dell’emergenza in corso –COVID 19;
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATO** che in assenza del Programma Annuale approvato per l’E.F. 2022 , e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale relativo al precedente esercizio (D.I. n.129/2018 – art. 6 comma 3)
- DATO ATTO** Che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite ai consumi indispensabili per la prevenzione del contagio Covid-19;
- RITENUTO** Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all’individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell’urgenza della fornitura;
- CONSIDERATO** di procedere all’acquisto mediante affido diretto con la Ditta KLINEER Via Vittime di Rio Boffarola,11/13- 29121 Piacenza, P.I.: 01676380338.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta KLINEER Via Vittime di Rio Boffarola,11/13- 29121 Piacenza, P.I.: 01676380338.

Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
OXIFLASH LT.10	6
MATRIX PAVIMENTI PINO ED EUCALIPTO KG.5	5

Per un importo pari ad € 118,05 (IVA esclusa) - CIG :Z6C34B28E9

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad € 118,05 + IVA 22% (€ 25,971) da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del PA 2022.

✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad € 144,02 (IVA inclusa).

✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;

✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)