



Prot. n.656

Piacenza, 13.02.2023

All'Albo on line

Agli atti

Oggetto: determina affidamento incarico esperto esterno per attività di tutoraggio personale ATA - Uffici Segreteria Pratiche Contabili Bilancio Attività P4.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma annuale per l'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera n. 1 del 02/02/2023 di approvazione del programma annuale E.F.2023;
- VISTO** il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche;
- CONTATATO** in sede di Consiglio D'Istituto del 10.02.2023 della necessità di ulteriori n. 20 ore per espletare alcune pratiche di segreteria rimaste in sospeso dell'a.s. 2022;
- VISTA** la mancata assegnazione di n. 1 unità di Segreteria nell'organico di fatto a.s. 2022-2023;
- ACCERTATO** che il Direttore SGA Albertelli Emilia ha un'esperienza lavorativa pluriennale come da curriculum;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire una regolarizzazione dell'amministrazione contabile relativo all'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il curriculum vitae del DSGA Albertelli Emilia;
- VISTO** il D.I. 326 del 12.10.1995;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell'ambito della Formazione/aggiornamento del personale di Segreteria;

DETERMINA

- di affidare al Direttore SGA Albertelli Emilia l'incarico di tutor al personale Amministrativo;
- gli interventi saranno svolti a partire dalla data del contratto di prestazione d'opera intellettuale fino al termine delle ore (massimo tot. 20 ore) con compenso orario di euro 25,00+IRAP per le attività di tutoraggio.
- la spesa sarà imputata alla voce P4.1. del Programma annuale 2023;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni