



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT.N. 258/B15

BORGONOVO V.T. 21/01/2020

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

OGGETTO: Determina Dirigenziale di affidamento per rinnovo servizi Mediasoft anno 2021

CIG:8603516600

CU: UFP786

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 n.275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n.59;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

Vista la necessità di effettuare il rinnovo dei servizi on line di gestione del personale a tempo determinato, supplenze e graduatorie ecc (accesso base servizi on line), di mantenimento del sito web sulla piattaforma villaggio: scuola anno 2020 e dell'albo pretorio on line;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 del 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019;

Considerato che in assenza del Programma Annuale approvato per l'E.F. 2021, e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale relativo al precedente esercizio (D.I. n.129/2018 – art. 6 comma 3);

Dato atto che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite ai consumi indispensabili per il funzionamento didattico e amministrativo della scuola;

Considerato che il criterio di aggiudicazione utilizzato, in conformità alle norme citate in premessa, è stato quello dell'affidamento diretto in quanto la ditta aggiudicataria fornisce da tempo e in continuità il servizio e garantisce l'assistenza necessaria;

Verificata la regolarità contributiva della suddetta Ditta tramite acquisizione dell'apposito DURC, risultante regolare;

Ritenuto di dover procedere alla relativa aggiudicazione;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

DETERMINA

Di affidare, per i motivi espressi in premessa, la fornitura in oggetto alla ditta **MEDIASOFT S.n.c.** Via Scarabelli n. 6 Pavullo (MO) – P.I. : 02353700368

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.

Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 202,00 + **IVA** da imputare all'Attività **A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2021.**

La fornitura del materiale sarà formalizzata tramite ordine on line.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)