



**ISTITUTO COMPRESIVO
di Borgonovo Val Tidone**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334
e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1797/B15

Borgonovo V.T. 10/05/2021

- All'Albo
- Agli Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto di carta A4 ad uso ufficio di segreteria .

CIG:**8745061C9F**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario acquistare Carta A4 ad uso ufficio di segreteria;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 07/05/2119 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 26/01/2021;

VISTA La disponibilità in bilancio;

VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

VERIFICATO, che risulta , invece, possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA in quanto è presente il materiale di cui sopra;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRECISATO altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

CONSIDERATO che la ditta Gruppo Spaggiari Parma con sede in Via Bernini, 22/A 43126 Parma Partita IVA 00150470342 ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina al prezzo di € 249,00 + IVA 22 %;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

CONSIDERATA la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra i cui servizi e forniture rientrano nel principio di economicità, in quanto i servizi offerti risultano essere ancora competitivi dal punto di vista economico;

CONSIDERATO l'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

TENUTO CONTO delle linee guida dell'ANAC;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

SI RITIENE per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Gruppo Spaggiari Parma con sede in Via Bernini n. 22/A 43126 Parma Partita IVA 00150470342, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'acquisto di :

Carta A4 ad uso ufficio di segreteria

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D.L.50/2016, dopo aver svolto un'indagine di mercato, alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma con sede in Via Bernini n. 22/A 43126 Parma Partita IVA 00150470342, la fornitura di cui all'oggetto alle condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 303,78 (IVA inclusa), di cui alla presente determina ;
4. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di euro € 249,00 (imponibile) + € 54,78 (IVA 22%), di cui alla presente determina all'Attività A02 – Voce 1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE – del P.A. 2021;
5. di evidenziare il CIG **8745061C9F** relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
6. ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Cristina Dragoni;
7. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto colastico e sul sito web: <http://www.istitutocomprensivoborgonovo.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Maria Cristina Dragoni
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)