



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –  
C.F. 80010230334

e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

PROT. N. 1469/B15

BORGONOVO V.T. 25/06/2020

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016**

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” ;
- CONSTATATA La necessità di procedere, con urgenza, all’acquisto e stampa di n. 2 targhe pubblicitarie ed etichette adesive;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2019;
- VISTA La disponibilità in bilancio;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all’individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell’urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l’affidamento diretto alla Ditta LA GRIFFE Communication di Baldani Eleuterio & C. sas, con sede in Zona artigianale Via Pian dei Roghi26 – 06021 – Carpegna (PU)  
P.I. : 01222050419

✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
STAMPA TARGA IN PLEXIGLAS TRASPARENTE CM. 40X30 – GRAFICA APPLICATA SUL RETRO + KIT DI FISSAGGIO	2
ETICHETTRTE PER ATTREZZATURE SU VINILE CON COLLANTE CM 8X5	40

Per un importo pari ad € 176,00 ( Euro ) IVA esclusa; **CIG : 835192528B**

- ✓ Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment).
- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 214,72 IVA inclusa da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2020.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro 214,72 iva inclusa.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Squeri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Squeri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa