



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334

Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO: www.icborgonovo.edu.it

BORGONOVO V.T. 23/02/2022

All'Albo on-line dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- CONSTATATA La necessità di procedere, con urgenza, all'acquisto di n.4 cartucce toner per stampante RICOH SP 311 – 325 DNW SP311 in dotazione all'ufficio di segreteria ;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il materiale che si intende acquisire;
- VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA),
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016 e aggiornato con delibera n.5 del 07/05/21019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 15/02/2022;
- VISTA La disponibilità in bilancio;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- ✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta Rigeneral System Snc - Str. Castel S. Giovanni, 27, 29011 Borgonovo Val Tidone PC;

✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Q.TA'
TRRSP3S11BOR Toner per RICOH SP311-325 DNW SP311	4

Per un importo pari ad € 188,00(Euro) IVA esclusa; CIG **9113681F77**

- ✓ Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment).
- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 153,72 IVA inclusa da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2022.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro **229,36 IVA inclusa**.
- ✓ Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Maria Cristina Dragoni