



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO

di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Borgonovo V. T. e Ziano P.no

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) – Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 –
C.F. 80010230334

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

PROT. N. 2554/B15

BORGONOVO V.T.05/07/2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

P02-17 “ SUMMER TIME “ “Piano Scuola Estate”

(risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. n.48/21);-

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/01/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 e ss.mm.;

VISTO il D.M. 382/98 che detta le norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1,c.143, legge13/7/2015 n.107;

VISTO il progetto P02-17 “SUMMER TIME” “Piano Scuola Estate” (risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. 48/21);-

VISTO il Curriculum Vitae del Sig.or STEFANO FUMAGALLI dal quale si evince il possesso delle competenze e dei titoli richiesti per lo svolgimento dell'incarico;

Tra

L'Istituto Comprensivo di Borgonovo Val Tidone in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof. ssa **Maria Cristina Dragoni** con sede e in Via Sarmato n. 1, Borgonovo Val Tidone (PC), 29011, C.F. 80010230334, presso la quale è attivato il predetto intervento,

E

Il Sig.or **Stefano Fumagalli** nato a **Piacenza (PC)** il **04/10/1968** residente in via **Molino Pace n. 57 - Piacenza(PC)**,
C.F. **FMGSFN68R04G535D**

Si conviene quanto segue

Art. 1) Al Sig.or **Stefano Fumagalli** è affidato l'incarico di controllo e sistemazione devices concessi in comodato d'uso agli alunni a.s. 2020/2021

Art. 2) Il Sig.or **Stefano Fumagalli** si impegna ad effettuare il controllo sulla funzionalità dei devices e sul corretto utilizzo effettuato ed al ripristino dei programmi necessari per l'attivazione del Progetto “SUMMER TIME” “Piano Scuola Estate” (risorse ex art.3 comma 1 lettera a) D.M. 48/21);

- Art. 3)** Il presente contratto sarà valido per il giorno **5 luglio 2021 per n. 6 ore** ;
- Art. 4)** L'Istituto , si impegna a retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso forfettario pari a **€ 240,00.=**
(duecentoquaranta/00) omnicomprendivo;
L'esperto è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane spa anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.
L'importo dovuto al Sig.or **Stefano Fumagalli** sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione; trattandosi di personale estraneo alla pubblica amministrazione, sullo stesso sarà operata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% .
Per tale importo, all' esperto esterno, sarà rilasciato regolare certificazione delle ritenute versate intestato all'esperto interessato; nei modi previsti dalla legge e con riferimento al presente contratto d'opera, rilasciata in duplice copia.
- Art. 5)** Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.
- Art. 6)** L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
- Art. 7)** In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidatoLe, si procederà alla risoluzione del presente contratto.
In caso di controversie è competente il foro di Piacenza
- Art. 8)** La prestazione d'opera connessa con il presente contratto non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
- Art. 9)** Ai sensi del D.L.vo n.196 del 30/06/2003, del GDPR n. 679/16 l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Dragoni . L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e del GDPR n. 679/16 relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza , l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e del GDPR n. 679/16
- Art.12)** Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso (D.P.R. 26.04.1986 n. 131).

Il Rappresentante legale
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 14

Infine Il /La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003 e GDPR n. 679/16) anche con strumenti informatici .
