



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTI il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica, sottoscritto in data 11/04/2006, con particolare riferimento all'art 11, per le parti non disapplicate, il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica, sottoscritto in data 15/07/2010 e il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 08/07/2019;

VISTO il D.D.G n. 1259 del 23/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 90 del 24/11/2017, con il quale è stato indetto il Corso-Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti Scolastici presso le Istituzioni Scolastiche Statali;

VISTI i Decreti Dipartimentali n. 1205 del 1/08/2019 e n. 1229 del 7/08/2019 con i quali è stata approvata la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per Dirigenti Scolastici indetto con il D.D.G. n. 1259/2017 sopra citato e le successive rettifiche di cui ai Decreti Dipartimentali n. 1461 del 09/10/2019, nn. 977 e 978 del 4/08/2020, n. 986 del 6/08/2020 e n. 988 del 14/08/2020;

VISTA la nota Ministeriale della Direzione generale per il personale scolastico prot. n. 25249 dell'21/08/2020, con la quale si comunica l'autorizzazione all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna ad assumere per l'a.s. 2020/2021 n. 27 Dirigenti Scolastici inclusi nella graduatoria di cui al concorso in parola;

VISTA la nota Ministeriale della Direzione Generale per il Personale scolastico, prot. n. 25306 del 21/08/2020, avente per oggetto "Assegnazione ai ruoli regionali dei vincitori del concorso per dirigenti scolastici indetto con D.D.G. 1259 del 23/11/2019", con la quale è stato inoltrato l'elenco delle assegnazioni ai ruoli regionali dei 458 candidati del concorso in parola, ivi inclusi n. 27 candidati assegnati a questa regione;

VISTI il Decreto Direttoriale n. 608 di individuazione ed il correlato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato in data 28/08/2020;

VISTO l'Avviso di questo Ufficio Scolastico Regionale del 05/08/2020 con il quale sono state rese note le sedi vacanti e disponibili per il conferimento degli incarichi dirigenziali per l'a.s. 2020/2021;

VISTA la propria nota prot. n. 13096 del 24/08/2020 con la quale sono state fornite indicazioni ai Dirigenti Scolastici neoassunti assegnati alla regione Emilia-Romagna per l'acquisizione delle preferenze di sede da parte dei medesimi candidati assegnati alla regione Emilia-Romagna;

ESAMINATE, in ordine di graduatoria, le preferenze di sede espresse dai candidati secondo i tempi e le modalità di cui alla propria nota prot. n. 13096 del 24/08/2020 sopra citata;

TENUTO CONTO dei criteri di cui all'articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001, della nota MI prot. n. 22708 del 31/07/2020 relativa alle procedure concernenti l'assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici neo assunti – a.s. 2020/2021, e degli elementi di valutazione esplicitati nella propria nota prot. n. 13096 del 24/08/2020;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali dell'Istituzione Scolastica PCIC80800N – I.C. BORGONOVO

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

Tel. 051/3785258

e-mail: a.trovato@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

VAL TIDONE di BORGONOVO VAL TIDONE (PC), in relazione alle attitudini e alle competenze del Dirigente Scolastico MARIA CRISTINA DRAGONI, nato a FARINI (PC) il 28/11/1961, residente in STRADELLA (PV), Via Mario Gramigna n.12 - C.F.DRGMC61S68D502R;

VISTO il proprio Decreto Direttoriale n. 595 del 27/08/2020 di assegnazione delle sedi ai candidati assegnati al ruolo della regione Emilia-Romagna con decorrenza 1/09/2020;

VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante, disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18/08/2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;

RITENUTO di assegnare alcuni obiettivi a rilevanza regionale, ai sensi della citata Direttiva ministeriale n. 36/2016;

**DECRETA**

**Art. 1**

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi della normativa vigente e tenuto conto di quanto indicato in premessa, al Dirigente Scolastico prof./prof.ssa MARIA CRISTINA DRAGONI è conferito l'incarico di direzione presso l'Istituzione Scolastica PCIC80800N – I.C. BORGONOVO VAL TIDONE di BORGONOVO VAL TIDONE (PC).

**Art. 2**

(Obblighi connessi all'incarico dirigenziale)

Nello svolgimento dell'incarico il Dirigente Scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati, propri e altrui;
- improntare la propria condotta agli obblighi di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

Tel. 051/3785258

e-mail: a.trovato@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

codice civile;

- conformare la propria condotta a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e vigilare circa il rispetto del medesimo da parte del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- adottare, in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione, gli atti ed i provvedimenti, attribuiti al Dirigente Scolastico, concernenti la gestione ottimale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Istituzione Scolastica;
- garantire l'applicazione del quadro normativo vigente in materia di ordinamenti scolastici;
- assicurare la stesura e l'attuazione dei Piani Educativi Individuali e dei Piani Didattici Personalizzati;
- curare il benessere organizzativo all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- assolvere agli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali;
- assicurare l'adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ottemperare ogni obbligo normativo e contrattuale vigente per i Dirigenti Scolastici.

**Art. 3**

**(Obiettivi connessi all'incarico dirigenziale)**

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente persegue i seguenti obiettivi:

1. assicurare la direzione unitaria della Istituzione Scolastica promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare riferimento alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'Istituzione Scolastica;
3. rafforzare l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo dell'Istituzione Scolastica;
4. promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
5. orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento dell'Istituzione Scolastica di cui all'art. 1 elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale direttamente riconducibili all'operato del Dirigente Scolastico;

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

Tel. 051/3785258

e-mail: a.trovato@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

6. ridurre i tassi di insuccesso, dispersione e abbandono, con particolare riferimento agli studenti di cittadinanza non italiana;
7. incrementare azioni di accompagnamento degli studenti nel passaggio dal primo al secondo ciclo di istruzione, d'intesa fra l'istituto di provenienza e quello di nuova iscrizione;
8. rafforzare i processi di continuità tra i diversi livelli di scuola dell'istituto, anche nella dimensione collegiale della progettazione curricolare e mediante l'armonizzazione delle metodologie didattiche e di valutazione.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti dal Dirigente Scolastico in ottemperanza al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, utilizzando le risorse umane e strumentali assegnate alla Istituzione Scolastica cui è preposto.

**Art. 4**  
(Durata dell'incarico)

Il presente incarico ha la durata di tre anni a decorrere dal 01/09/2020 sino al 31/08/2023, fatta salva la facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione al momento del raggiungimento degli anni di contribuzione massima effettiva, secondo quanto previsto dalla L. 133/2008, dalla L. 15/2009 e dalla L. 102/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla L. 122/2010 e dalla L. 214/2011, come modificate dal Decreto Legge n. 4/2019 convertito in Legge n. 26/2019 e comunque dalla normativa vigente, per l'intera durata dell'incarico. Sono fatti altresì salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L./2006 e dall'art. 12 del C.C.N.L./2010 AREA V della Dirigenza, non disapplicati dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 08/07/2019, nonché dalle altre disposizioni vigenti. E' inoltre fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 del Bando di Concorso di cui al D.D.G. n. 1259/2017.

**Art. 5**  
(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico prof./prof.ssa MARIA CRISTINA DRAGONI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo quanto previsto dai C.C.N.L. della Dirigenza Scolastica. Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

Tel. 051/3785258

e-mail: a.trovato@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici. Dirigenti scolastici*

**Art. 6**

**(Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità)**

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico prof./prof.ssa DRAGONI MARIA CRISTINA, delle dichiarazioni relative alla insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per la registrazione.

Il Direttore Generale  
Stefano Versari

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Angela Trovato

Tel. 051/3785258

e-mail: a.trovato@istruzione.it