



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**  
Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)  
C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334  
Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456  
e-mail: [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC: [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

BORGONOVO V.T. 10.02.2022

All'Albo on-line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 D.L.VO 50/2016 PER L'ACQUISTO DI REGISTRI E STAMPATI**

- VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le modifiche apportate dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" ;
- CONSTATATA La necessità di procedere, con urgenza, all'acquisto di REGISTRI E STAMPATI ad uso amministrativo;
- PRECISATO Che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- CONSIDERATO Che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il materiale che si intende acquisire;
- DATO ATTO Che le spese di cui al presente provvedimento sono necessariamente da impegnarsi nella misura riportata, in quanto sono riferite ai consumi indispensabili per il funzionamento amministrativo della scuola;
- VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 in data 29/02/2016e aggiornato con delibera n.5 del 7/05/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATO che in assenza del Programma Annuale approvato per l'E.F. 2022 , e pertanto in situazione di esercizio provvisorio, occorre effettuare spese in ragione di 1/12 per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma annuale relativo al precedente esercizio (D.l. n.129/2018 – art. 6 comma 3 )
- VISTA La disponibilità in bilancio;
- RITENUTO Congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere all'individuazione del fornitore cui affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) – D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la fornitura con affidamento diretto, alla luce dell'urgenza della fornitura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## DETERMINA

✓ La procedura prescelta per la presente fornitura è l'affidamento diretto alla Ditta ALTOGRAF srl – Via Gianni Agnelli – Zona Industriale Tronco F Casarano – 73042 LECCE ;

✓ Di emettere un buono d'ordine per la seguente fornitura:

| Descrizione                                  | Codice    | Quant. | Prezzo Unit.         | Prezzo Totale |
|--|-----------|--------|----------------------|---------------|
| Blocco fonogrammi madre/figlia               | 499804    | 2      | 12,00                | 24,00         |
| Registro Protocollo Riservato( uso generico) | 49408.04  | 1      | 29,00                | 29,00         |
| Registro Verbali RSU ( uso generico)         | 499408.01 | 2      | 10,32                | 20,64         |
| Registro verbali Consiglio Istituto          | 499404.02 | 1      | 13,94                | 13,94         |
| Registro verbali RSU - generico              | 499407.02 | 1      | 13,94                | 13,94         |
|  |           |        |                      |               |
|  |           |        | <b>TOTALE</b>        | 101,52        |
|  |           |        | IVA 22%              | 22,34         |
|  |           |        | <b>TOTALE ORDINE</b> | <b>123,86</b> |

Per un importo pari ad € 1901,52 ( Euro ) IVA esclusa; CIG **90989546F**

- ✓ Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment).
- ✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica.
- ✓ Di assumere impegni di spesa per una somma complessiva pari ad euro 123,86 IVA inclusa da imputare all'Attività A02 – Voce 1 – Funzionamento Amministrativo Generale del P.A. 2022.
- ✓ Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa pari ad euro 123,86 iva inclusa.
- ✓ Di disporre che i presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Il Responsabile Unico del Procedimento è i Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Dragoni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni