

	 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)	 pon 2014-2020	 MIUR	
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC) C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334 Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456 e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it SITO: www.icborgonovo.edu.it					

Prot. n° 958

CUP E49J21012440006

CNP 13.1.2 A – FESR PON – EM – 2021 - 401

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE partecipa al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. – Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastic.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Cristina Dragoni RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA LA S/V QUALITA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

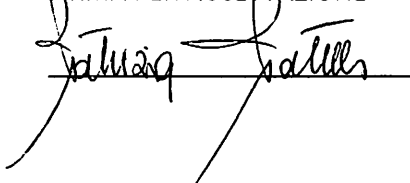
Cognome e Nome	PATELLI PATRIZIA
Codice fiscale/ Partita IVA	PTLPRZ61A71D958Q
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	15	19,24	288,60	217,48	71,12	19,90	53,35	144,24
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	35	19,24	673,40	507,46	165,94	46,43	124,48	336,55
TOTALE	50		962,00	724,94	237,06	66,33	177,83	480,79

FIRMA PER ACCETTAZIONE




TIMBRO E FIRMA DS

~~IL DIRIGENTE SCOLASTICO~~
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

