

**Al titolare del potere  
sostitutivo  
Il direttore generale  
Dell' USR \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
(art. 5, c.1 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico alla scuola \_\_\_\_\_ con mail  
inviata all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ riguardante il documento, l'informazione o il dato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del  
regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

[Digitare qui]

---

[Digitare qui]