



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO VAL TIDONE

via Sarmato, 1 - 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)

Tel. 0523/863188 - Fax 0523/861456

Email [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) - P.E.C. [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it)

Prot. N. 602/A19 del 2/3/2016

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E FORNITURE

*Redatto ai sensi dell'art.125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art.3 del D.I. 44/2001*

- CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero: per importi da € 5.000,00 ( limite fissato dal Consiglio di Istituto ) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art.34 del D.I. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina i cui all'art. 125 del D.lgs 163/2006;
- CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.125 comma 10 del D.lgs 163/2006, dev'essere adottato un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti d'importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo a individuare tali fattispecie;
- CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;
- RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 163/2006;
- RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/2/2016 che recita "*si rammenta che è attualmente in elaborazione il nuovo Decreto Legislativo di recepimento delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 che rinnovano il sistema degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e che, pertanto, le linee guida fornite da questo ufficio conservano validità fino all'entrata in vigore della nuova disciplina*"

**Il Consiglio di Istituto, con delibera n. 2, approva con voto unanime, il seguente regolamento:**

## **Art. 1**

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture

## **Art.2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D.lgs 163/2006 rinnovato dal regolamento UE 2015/2170 della Commissione del 24 novembre 2015, per beni e servizi il cui importo sia compreso fra € 40.000,00 e € 134.999,99, per lavori il cui importo finanziario sia compreso fra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 5.000,00 si applica la procedura comparativa di cui all'art.34 del D. L. 44/2001 mediante l'invito di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento. In alternativa si adotta la procedura del cottimo fiduciario.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art.125 del D.lgs 163/2006.

## **Art.3**

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art.2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'istituto Scolastico
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc...
- c) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON-FESR "per la scuola : competenze e Ambienti per l'apprendimento"

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA

## **Art.4**

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art.2, i seguenti beni e servizi

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali
- d) Acquisti di beni di consumo
- e) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON-FESR "per la scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"
- f) Servizi ed utilizzo di beni di terzi
- g) Spese amministrative

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

## **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni , servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente regolamento.

## **Art.6**

La determina a contrarre che, in funzione del presente regolamento, indice la procedura in economia, individua il responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **Art.7**

L'istituto scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente ( sito web dell'Istituto scolastico) del soggetto aggiudicatario

## **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di almeno 5 operatori economici ( nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori ( nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DS provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera d'invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con l'esclusione dell'IVA
- b) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto
- c) Il termine di presentazione dell'offerta
- d) Il periodo di giorni di validità delle offerte stesse
- e) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione
- f) Il criterio di aggiudicazione prescelto
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- h) L'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida
- i) La misura delle penali in conformità delle disposizioni del D.lgs. 163/06
- j) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità
- k) L'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento
- l) I requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle buste è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.lgs 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

## **Art.9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni del D.lgs. 163/2006 e delle leggi in materia.

**Borgonovo V.T. , 29 febbraio 2016.**